


 Утверждено
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №6»
 И.И. Фролова
 Приказ от 03.02.2023 г. №17

**Дорожная карта (план-график) по внедрению в работу
 Федеральной образовательной программы дошкольного образования в
 МБДОУ «Детский сад №6 комбинированного вида»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Заведующий, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март- апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно- правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие ФОП ДО	март	Руководитель рабочей группы	Отчет о необходимости обновления
Внести изменения в Программу развития образовательной организации	август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Устав образовательной организации

Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использование ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Февраль	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март-апрель	Рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогов на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Март-апрель	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогов консультативную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Май, август	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Материально-техническое обеспечение			
Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель	Приобретение дидактического материала, игрушек
Укрепление материально-технической базы ДОУ	Май-август	Заведующий, завхоз	План закупок, заключение договоров